



Obra Social de la Confederación de
Obreros y Empleados Municipales
Argentina – R.N.O.S. 1-2650-2

Tutoriales Para los Afiliados

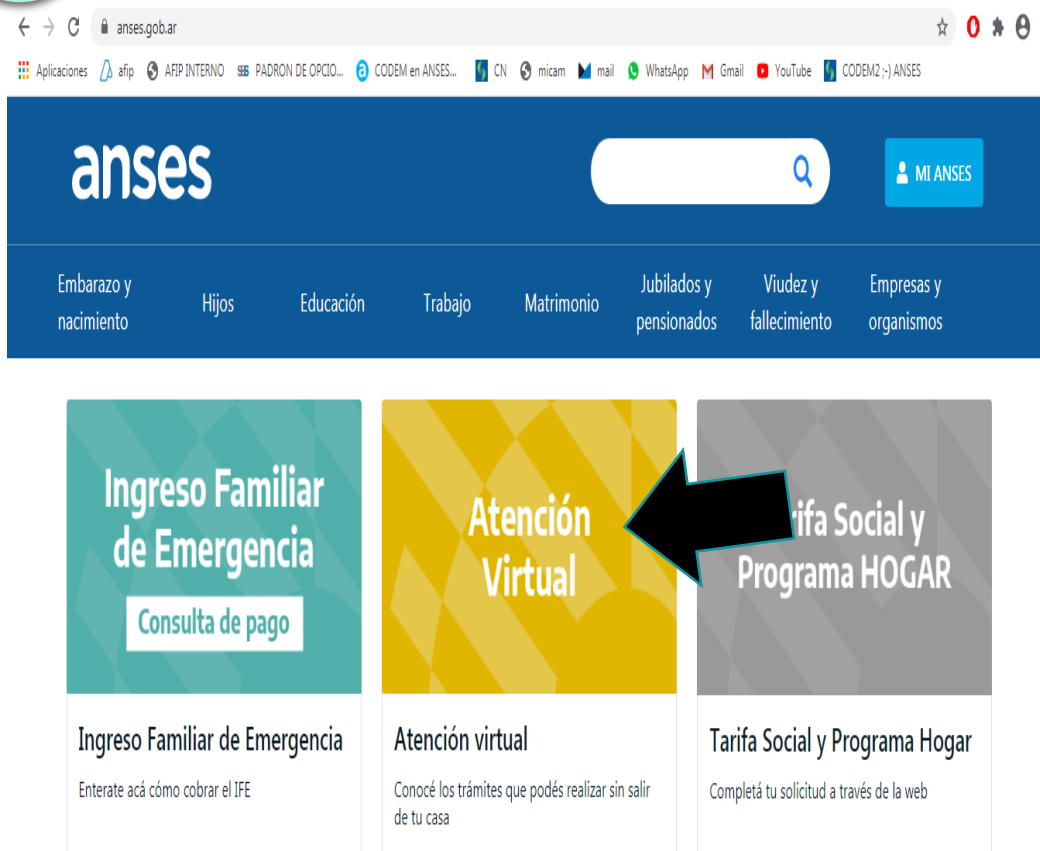


COMO AGREGAR FAMILIARES AL CODEM DEL ANSES

Tutorial para actualizar datos del grupo familiar en ANSES

1

Ingresar a la pagina www.anses.gob.ar
A la parte de **ATENCION VIRTUAL**



**PARA HACER ESTE TRAMITE TENGA EN EL MISMO DISPOSITIVO
LAS FOTOS DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION DE LOS
MIEMBROS DE LA FAMILIA QUE UD DESEA AGREGAR O QUITAR.**

- **DNI DEL TITULAR DE LOS HIJOS**
- **PARTIDA DE NACIMIENTO**
- **ACTA DE MATRIMONIO O CERTIFICADO DE CONVIVENCIA**
- **ULTIMO RECIBO DE SUELDO**

2

En la siguiente pagina elegir la opción

Cambio de obra social para trabajadores

<https://www.anses.gob.ar/tramite/obra-social-para-trabajadores>



Apoderados

- [Apoderado para jubilados y pensionados.](#)
- [Apoderado para Asignaciones Familiares.](#)
- Abogados: solicitar poder para tramitar.

Tené en cuenta que la designación de apoderados se realiza con certificación de firma por parte de un agente de ANSES en el domicilio.

Otros trámites

- [Actualización de datos personales y familiares.](#)
- [Cambio de obra social para trabajadores.](#)
- [Subsidio de contención familiar](#)

Obra social para trabajadores

Trámites sobre los que podés solicitar asesoramiento

- Jubilación
- Pensión
- Reajustes
- Pensión Universal Adulto Mayor
- Matrimonio/Convivencia
- Subsidio de Contención Familiar
- Poderes
- Actualización de datos personales o del grupo familiar
- Asignación Universal por Hijo

ite/obra-social-para-trabajadores

3

Bajas y le das clic al botón de **INICIAR ATENCION VIRTUAL**

<https://www.anses.gob.ar/tramite/obra-social-para-trabajadores>



Cómo realizar el trámite

1

Acreditación de datos

Revisá si tus datos personales y vínculos familiares están actualizados en [Mi ANSES](#). Si no están actualizados, presentá la documentación correspondiente en la Atención Virtual.

2

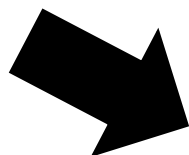
Reuní la documentación

Reuní la documentación necesaria según el trámite que necesitás realizar.

3

Ingresa en Atención Virtual

Con tu clave, ingresá en **Atención Virtual** y elegí la opción **Solicitud de cambio de obra social** para comenzar tu trámite.



INICIAR ATENCION VIRTUAL

4

Completar CUIL y clave de Seguridad Social, y darle Ingresar

← → ↻ servicioscorp.anses.gob.ar/clavelogon/login.aspx?system=siexp ☆ 0 🔍 👤 ⋮

Aplicaciones [afip](#) [AFIP INTERNO](#) [SIS PADRON DE OPCIO...](#) [CODEM en ANSES...](#) [CN](#) [micam](#) [mail](#) [WhatsApp](#) [Gmail](#) [YouTube](#) [CODEM2 :-\)](#) ANSES »

anses | Clave de la Seguridad Social

Atencion Virtual

Necesitas tener tu clave de seguridad social o crear una para ingresar.

Número de CUIL

No sé mi CUIL

Clave de Seguridad Social

Se distingue entre mayúscula y minúscula

 Si estás utilizando una PC de uso público, para tu mayor seguridad puedes utilizar el teclado virtual.

[Cambiar mi clave](#)

INGRESAR

Aquí puedes crear tu Clave de la Seguridad Social, necesaria para realizar algunos de los trámites disponibles en la página de ANSES

 Privacidad - Términos

5

En caso de que aparezca un error,
Esto pasa porque falta agregar o el correo o el
teléfono en tus datos del ANSES

Tendrás que actualizar los datos de contacto en MI
ANSES , ingresando CUIL y clave en la parte
**“INFORMACION PERSONAL---Domicilio y datos de
contacto”**

The screenshot shows the ANSES website interface. At the top, there are browser tabs for 'ANSES', 'ANSES Multimedia', and 'ANSES Responde'. The URL bar shows 'cioscorp.anses.gob.ar/MiAnsesSitio/Sistemas/InvocaSistemas.aspx?IdMenu=10002'. The header includes the 'anses' logo and 'Presidencia de la Nación'. Below the header, there are input fields for 'CUIL:' and 'e-mail:'. A horizontal bar contains fields for 'Documento:', 'Sexo:', 'Fecha de Nacimiento:', 'Edad:', 'Estado Civil:', and 'Nacionalidad:'. Below this is another row of fields for 'Dirección:', 'Piso:', 'Departamento:', 'Provincia:', 'Localidad:', and 'Código Postal:'. On the left side, there is a sidebar menu with 'Mis Mensajes' and 'INFORMACION PERSONAL'. Under 'INFORMACION PERSONAL', there are links for 'Certificación negativa', 'Constancia de CUIL/T', 'Domicilio y datos de contacto', 'Mi Huella', 'Mis Tumors', and 'Relaciones Familiares'. The 'Domicilio y datos de contacto' link is highlighted. In the center, there is a yellow warning icon and the text 'IMPORTANTE'. Below this, a message states: 'Si su domicilio corresponde a códigos postales especiales debe acudir a la oficina de ANSES más cercana a su domicilio para actualizar el mismo. Vea la guía paso a paso con el detalle de los códigos postales especiales de la documentación a presentar.' To the right of this message is a link: 'Guía paso a paso Datos de Domicilio y Contacto'. Below the warning, there is a table titled 'Modificación de datos de domicilio y contacto'. The table has columns for 'País', 'Provincia', 'Localidad', 'Cód. Postal (C.P.)', 'CPA', 'Calle', 'Número', 'Piso', 'Depto/Casa', 'Anexo', 'Torre', 'Sector', 'Manzana', 'Información Adicional', and 'Corresponde a:'. At the bottom right of the table, there is a 'Modificar' button.

Modificación de datos de domicilio y contacto									
País									
Provincia									
Localidad	Cód. Postal (C.P.)			CPA					
Calle									
Número	Piso	Depto/Casa:							
Anexo	Torre	Sector	Manzana:						
Información Adicional	Corresponde a:								
Teléfono	Tipo:								
Correo electrónico									

6

Al ingresar a TRAMITES deberás selecciona **“SOLICITUD DE CAMBIO DE OBRA SOCIAL”** y le das **CONTINUAR**

ANSES x ANSES - Administración Nacional x +

→ ↻ 🔒 tramites.anses.gob.ar/#1/

anses | Trámites

SIEEL - Atención Virtual

Datos Personales

Nombre y Apellido * CUIL *

Datos de la atención

Selección el tipo de atención *

Solicitud de Cambio de Obra Social

CONTINUAR

7

En al caso de avanzar correctamente seleccionar

8. Se va a expandir la pantalla hacia abajo
Y debes seleccionar

**Modificacion de grupo familiar a cargo en la obra
social para
Trabajadores activos y pasivo.**

ISES - Administración Nacional x +

tramites.anses.gob.ar/#/

anses | Trámites

CONTINUAR

E-mail

Teléfono

Recordá mantener siempre actualizado tu correo electrónico y número de celular, para que podamos enviarte el número de seguimiento y control de tu solicitud, y para comunicarte las actualizaciones de estado de la misma.
Haga clic aquí para revisar y actualizar tus datos de contacto, .

Solicitar Cambio de Obra Social

A través de esta atención virtual podrán realizar el cambio de obra social, los trabajadores en actividad, quienes cobran la prestación por desempleo y los jubilados y pensionados tienen cobertura de una obra social al igual que sus familiares a cargo (esposo/a o conviviente, hijos solteros menores de 21 años o de hasta 25 años que se encuentren estudiando, hijos con discapacidad sin límite de edad) **Recordá que sólo podrás hacer este trámite si sos residente en Argentina. Los residentes en el extranjero NO pueden realizar este trámite en forma Virtual**

Seleccioná una de las siguientes opciones *

Modificación de grupo familiar a cargo en la Obra social para trabajadores activos y pasivos

Adjuntá el frente de tu DNI * Examinar

Adjuntá el contrafrente de tu DNI * Examinar

8

Se sigue expandiendo la pantalla hacia abajo y ahí debes cargar las fotos de **TU DNI PRIMERO**

Posteriormente bajarte el **FORMULARIO PS5.3 Y COMPLETARLO**
Y TENERTE EL ULTIMO RECIBO DE SUELDO



tramites.anses.gob.ar/#/

Trámites

Solicitar Cambio de Obra Social

A través de esta atención virtual podrán realizar el cambio de obra social, los trabajadores en actividad, quienes cobran la prestación por desempleo y los jubilados y pensionados tienen cobertura de una obra social al igual que sus familiares a cargo (esposo/a o conviviente, hijos solteros menores de 21 años o de hasta 25 años que se encuentren estudiando, hijos con discapacidad sin límite de edad) **Recordá que sólo podrás hacer este trámite si sos residente en Argentina. Los residentes en el extranjero NO pueden realizar este trámite en forma Virtual**

Seleccioná una de las siguientes opciones *

Modificación de grupo familiar a cargo en la Obra social para trabajadores en actividad y pasivos

Adjuntá el frente de tu DNI *

Adjuntá el contrafrente de tu DNI *

Examinar

Examinar

Para continuar con el trámite, es necesario que adjuntes:

- Formulario PS5.3 "Declaración Jurada del Trabajador y su Grupo Familiar adheridos al Sistema Nacional del Seguro de Salud" firmado por el titular. Podés bajarlo desde [acá](#).
- Último recibo de sueldo

LINK para bajarte el **FORMULARIO PS5.3**

<https://www.anses.gob.ar/formulario/ps53-ddjj-del-trabajador-y-su-grupo-familiar-adheridos-al-sis-nac-del-seguro-de-salud>

9

En subir documentos completados, le sacar una foto al formulario completo y al recibo de sueldo y lo subis por esa opcion

*Aca hay un cuadro donde podes escribir en detalle el asesoramiento que queres recibir y cualquier pregunta que le quieras hacer.

NSES - Administracion Nacional x +

→ C tramites.anses.gob.ar/#/ 🔍 ☆

anses | Trámites

Subir documentos completados

TIPO DE DOCUMENTO A SUBIR	DOCUMENTO
Aún no has agregado ningún registro	

[Agregar documento completado](#)

Escribí (brevemente) tu consulta o pedido de asesoramiento. *

Términos y condiciones

I.- TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO GENERALES DE ATENCIÓN VIRTUAL. Los términos y condiciones que a continuación se detallan, regulan el acceso y la utilización de la Plataforma ATENCIÓN VIRTUAL y de los servicios que se ofrecen a través de la misma, en adelante "ATENCIÓN VIRTUAL". A dichos efectos, se entiende por: 1.- Definición Usuario de ATENCIÓN VIRTUAL. El usuario de ATENCIÓN VIRTUAL es la persona humana que accede a la Plataforma de trámites a distancia, en carácter propio o de apoderado, a través de la siguiente página de internet: <https://servicioscorp.anses.gob.ar/clavelogon/logon.aspx?system=siexp> o la que en adelante se determine. 2.- Usuario de ATENCIÓN VIRTUAL. ATENCIÓN VIRTUAL es la plataforma virtual a través de la cual, el usuario, puede iniciar trámites, hacer presentaciones, documentos, notificaciones oficiales y comunicaciones, de acuerdo a lo siguiente: a) El usuario accede a ATENCIÓN

☒ Acepto los terminos y condiciones

10

En agregar documentos completados , te va aparecer una ventana donde vas a tener que seleccionar que documentos vas a ingresar..

Esto hay que ir seleccionandolo a medida de que vas ingresando los archivos

The screenshot shows the ANSES Trámites website interface. A modal window titled 'Filtrar opciones...' is open, displaying a list of documents to be added. The list includes 'Formulario PS5.3 Declaración Jurada del Trabajador y su Grupo Familiar adheridos al Sistema Nacional del Seguro de Salud', 'Recibo de sueldo' (highlighted), 'Último recibo de sueldo', and 'Nota formal'. There are 'CANCELAR' and 'GUARDAR' buttons at the bottom of the modal. The background shows the website header with 'anes' and 'Trámites' links, and a search bar.

EN LAS PANTALLAS SIGUIENTES
IRA SOLICITANDO LA DOCUMENTACION DEL RESTO DEL
GRUPO FAMILIAR QUE DESEE AGREGAR
POR LO CUAL ES RECOMENDABLE TENER EN LA PC O
TELEFONO LAS FOTOD DE

- **DNI DE LOS HIJOS**
- **PARTIDA DE NACIMIENTO**
- **ACTA DE MATRIMONIO O CERTIFICADO DE CONVIVENCIA**
- **ULTIMO RECIBO DE SUELDO**

11

UNA VEZ FINALIZADA LA CARGA DE LA DOCUMENTACION, SE GENERARA UN NUMERO DE TRAMITE PARA QUE UD LO SIGA.

POR LO GENERAL PERSONAL DE ANSES SE CONTACTARA CON UD. VIA TELEFONO O MAIL CON EL FIN DE INFORMARLE COMO SIGUE SU TRAMITE.